

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Новосибирской области
«Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»
(далее – Положение)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 188-ФЗ, Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

— **«образовательное учреждение»** - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»;

— **«администрация образовательного учреждения»** — руководство образовательного учреждения (к администрации относятся директор, заместители директора);

— **«администрация общежития»** — работники образовательного учреждения, осуществляющие непосредственное, оперативное управление общежитием (начальник административно-хозяйственного отдела, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, комендант общежития);

— **«общежитие»** — здание, состоящее из жилых помещений, пригодных для временного проживания и размещения граждан, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд и отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации;

— **«студенты»** - проживающие из числа обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

— **«договор найма специализированного жилого помещения»** – договор, заключенный образовательным учреждением на передачу данного жилого помещения гражданину за плату во владение и пользование для временного проживания в нем;

— **«специализированное жилое помещение в общежитии»** — изолированная комната, укомплектованная мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами;

— **«место в специализированном жилом помещении в общежитии»** - изолированная комната, предоставленная для проживания нескольким гражданам, исходя из санитарной нормы не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека, с каждым из которых заключен соответствующий договор найма или аренды места в специализированном жилом помещении;

— **«наниматель»** - лицо, с которым заключен соответствующий договор найма или аренды специализированного жилого помещения в общежитии;

— **«проживающие»** — граждане, вселенные в общежитие в соответствии с настоящим Положением;

— «**дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей**» - проживающие из числа студентов, относящихся к лицам в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей, и имеют в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ право на дополнительные гарантии по социальной поддержке;

— «**лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**» - проживающие из числа студентов, относящихся к лицам в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей, и имеют в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ право на дополнительные гарантии по социальной поддержке;

— «**студенческий совет общежития**» - выборный орган для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии.

3. Общежитие является структурным подразделением образовательного учреждения, подведомственного министерству труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области.

4. Местонахождение общежития: 640032, г. Новосибирск, ул. Планировочная, 7\1.

5. Общежитие образовательного учреждения предназначено для поселения студентов (обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения на время обучения, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной или итоговой аттестации), работников образовательного учреждения на период работы в образовательном учреждении и других категорий граждан, чье проживание в общежитии непосредственно связано с уставной деятельностью образовательного учреждения (лица, прибывшие в образовательное учреждение в командировку, на краткосрочные мероприятия, курсы, семинары и т.п.).

6. Предоставление места в общежитии не является обязанностью образовательного учреждения и не гарантируется для всех категорий граждан, имеющих право на место в общежитии согласно настоящему Положению.

7. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, досуга, спортивные (тренажерные) залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты и т.д.).

8. Внутренний распорядок общежития устанавливается Правилами, утвержденными руководителем образовательного учреждения по согласованию со студенческим советом общежития.

9. В общежитии осуществляется пропускной режим в соответствии с Правилами внутреннего распорядка общежития.

Лицам, зарегистрированным в общежитии, выдается специальный пропуск на право входа в общежитие.

Ответственность за соблюдение гостями общежития Правил внутреннего распорядка несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.

Контроль за соблюдением пропускного режима осуществляет администрация общежития и проверяющие лица образовательного учреждения.

II. Органы управления общежитием

10. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию образовательного учреждения.

11. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляет заведующий хозяйством, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора образовательного учреждения.

12. Непосредственное руководство организацией быта проживающих осуществляет комендант общежития, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора образовательного учреждения по согласованию с начальником административно-хозяйственного отдела.

13. Текущее руководство воспитательной работой в общежитии, поддержание в общежитии установленного порядка, создание необходимых условий для самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также осуществление контроля за организацией внеучебной работы и проведением культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы осуществляются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора образовательного учреждения.

Заместителю директора по учебно-воспитательной работе подчиняются воспитатели.

14. Непосредственное руководство воспитательной работой осуществляется воспитателем, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора образовательного учреждения по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

15. В каждом специализированном жилом помещении общежития студенты избирают старосту из числа проживающих в этом специализированном жилом помещении. Старосты следят за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате и местах общего пользования имуществу, содержанию комнаты и мест общего пользования в чистоте и порядке. Старосты жилых помещений на этаже выбирают старшего старосту по этажу.

Староста жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

16. Для представления интересов студентов, проживающих в общежитии, создается выборный орган самоуправления — студенческий совет общежития (далее — студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Студсовет общежития:

- 1) координирует деятельность старост жилых помещений и этажей;
- 2) организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- 3) помогает коменданту общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими студентами;
- 4) организует проведение с проживающими культурно-массовой работы;
- 5) проводит смотры-конкурсы на лучший этаж, комнату;
- 6) принимает решения о вынесении общественного порицания студенту, проживающему в общежитии;
- 7) вносит в установленном порядке заместителю директору по учебно-воспитательной работе предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении студентов, проживающих в общежитии.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка общежития.

17. Для представления интересов работников образовательного учреждения, проживающих в общежитии, по их инициативе может быть создан рабочий совет общежития или иной коллективный орган.

18. Заведующий хозяйством, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, воспитатель и комендант общежития, совместно со студсоветом общежития рассматривают в

установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

III. Права и обязанности руководства

19. Администрация образовательного учреждения обязана:

1) обеспечить местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка общежития, нормами проживания в общежитии;

2) информировать проживающих при вселении в общежитие и дальнейшем проживании о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

3) укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

4) своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

5) обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных услуг;

6) обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

7) обеспечивать пропускной режим в общежитии;

8) осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

IV. Права и обязанности проживающих в общежитии

20. Проживающие в общежитии имеют право:

1) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития в рамках расписаний и правил пользования, устанавливаемых администрацией общежития;

2) хранить в специализированном жилом помещении личные вещи и имущество, не запрещенное для вноса и хранения в общежитии;

3) приглашать гостей в жилое помещение в порядке и на условиях, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка общежития;

4) вносить предложения по улучшению условий проживания, изменению режима работы общественных и санитарно-бытовых помещений;

5) самостоятельно приобретать имущество, инвентарь, мебель для личного и коллективного пользования;

6) участвовать в работе органов самоуправления общежитием;

7) избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

8) участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

21. Проживающие в общежитии обязаны:

1) выполнять Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

2) своевременно, в установленном образовательным учреждением порядке, вносить плату за пользование специализированным жилым помещением и другие услуги в соответствии с договором найма специализированного жилого помещения;

3) обеспечить сохранность и бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; экономно расходовать электроэнергию, воду;

4) участвовать в работе по самообслуживанию и проведению генеральных уборок помещений общежития, благоустройству территории общежития, устройству, ремонту и надлежащему содержанию мест общего пользования;

5) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка общежития и заключенным договором найма жилого помещения.

V. Порядок предоставления мест в общежитии, заселения и выселения из общежития

22. Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие определяются приказом руководителя образовательного учреждения.

23. Размещение проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением. В соответствии с санитарными нормами и правилами специализированное жилое помещение (место в специализированном жилом помещении) предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

24. Специализированные жилые помещения в общежитии (места в специализированных жилых помещениях) образовательного учреждения предоставляются в порядке очередности, предусмотренной настоящим пунктом Положения.

Заявления нуждающихся в жилой площади каждой последующей очереди удовлетворяются, если нет нуждающихся предшествующих очередей, то есть если нуждающиеся предшествующих очередей удовлетворены, либо отсутствуют.

Заявления нуждающихся одной очереди удовлетворяются последовательно в зависимости от срока подачи заявления.

26.1. Нуждающимися первой очереди являются обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения каждого курса, относящиеся к следующим категориям граждан.:

1) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) признанным в установленном Правительством Российской Федерации порядке инвалидами I и II групп, детьми-инвалидами;

3) являющимся инвалидами с детства;

4) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;

5) подвергшимся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

6) являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

7) являющимся ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

8) проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами,

сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

26.2. Нуждающимися второй очереди являются обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, не относящиеся к категориям граждан, указанных в п.26.1. Положения, в порядке приоритета очередности:

- 1) жители других регионов Российской Федерации;
- 2) жители других районов Новосибирской области;
- 3) жители отдаленных районов г.Новосибирска (районов, не граничащих с Ленинским);
- 4) студенты первого курса.

Преимущественное право на обеспечение местом в общежитии среди нуждающихся каждого курса имеют (в порядке очередности):

- а) обучающиеся – стипендиаты Президента РФ, губернатора Новосибирской области;
- б) обучающиеся, достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности (лауреаты краевых или международных конкурсов студенческих научных работ, лауреаты краевых или международных олимпиад по специальности);
- в) обучающиеся, имеющие по результатам двух сессий соответствующего учебного года наивысшие баллы;
- г) студенты 1 курса – имеющие по результатам вступительных испытаний наивысшие баллы;
- д) обучающиеся, у которых родной брат, сестра обучаются в образовательном учреждении;
- е) обучающиеся - победители и призеры официальных чемпионатов, розыгрышей кубков по видам спорта, включенным в программу летних и зимних Олимпийских игр, а также победители официальных чемпионатов, розыгрышей кубков РФ по остальным видам спорта, включенным в Единую спортивную классификацию РФ;
- ж) обучающиеся, принимающие активное участие в общественной жизни образовательного учреждения (в том числе, профкома колледжа, старосты академических групп);
- з) обучающиеся, которые выбыли из общежития в связи с призывом на военную службу и после увольнения в запас восстановились в образовательное учреждение;
- и) обучающиеся, ранее проживавшие в общежитии, при условии отсутствия нарушений Правил внутреннего распорядка за период проживания, по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и коменданта общежития.

26.3. Нуждающимися третьей очереди являются обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения, не относящиеся к категориям граждан, указанных в п.26.1. Положения, в порядке приоритета очередности:

- 1) жители других регионов Российской Федерации;
- 2) жители других районов Новосибирской области;
- 3) студенты первого курса.

26.4. Нуждающимися четвертой очереди являются иные категории граждан, непосредственно связанные с уставной деятельностью образовательного учреждения: работники образовательного учреждения и лица, прибывшие в образовательное учреждение в командировку, на краткосрочные мероприятия, курсы, семинары и т.п.

27. С нанимателями, относящимся к категориям, перечисленным в пунктах 26.1. и 26.2. настоящего Положения, заключается договор найма специализированного жилого помещения в общежитии, в котором проживают несколько граждан, с каждым из которых заключен договор найма специализированного жилого помещения.

28. Для проживающих, не относящихся к категориям, перечисленным в пунктах 26.1. и 26.2. настоящего Положения, выделен отдельный этаж, изолированный от прочих жилых помещений общежития. Жилые помещения на указанном этаже не входят в общее число мест, распределяемых среди нуждающихся, перечисленных в пунктах 26.1 - 26.2 настоящего Положения.

Наниматели, относящиеся к работникам образовательного учреждения, вселяют в занимаемое им специализированное жилое помещение своего супруга и несовершеннолетних детей по согласованию с администрацией образовательного учреждения. Администрация образовательного учреждения может запретить вселение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи в случае, если после их вселения общая площадь соответствующего специализированного жилого помещения на одного члена семьи составит менее 6 квадратных метров жилой площади. Вселение в специализированное жилое помещение граждан в качестве членов семьи нанимателя влечет за собой изменение соответствующего договора аренды специализированного жилого помещения в части необходимости указания в данном договоре нового члена семьи нанимателя.

Дееспособные и ограниченные судом в дееспособности члены семьи нанимателя специализированного жилого помещения по договору аренды несут солидарную с нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из договора найма специализированного жилого помещения.

29. Наниматели из числа студентов, а также лиц, относящихся к категории граждан, чье проживание в общежитии непосредственно связано с уставной деятельностью образовательного учреждения (лица, прибывшие в образовательное учреждение в командировку, на краткосрочные мероприятия, курсы, семинары и т.п.), не имеют право на вселение в занимаемое им специализированное жилое помещение своего супруга и несовершеннолетних детей.

30. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Проживающие в общежитии руководствуются Правилами внутреннего распорядка общежития.

32. Выселение проживающих из общежития производится администрацией образовательного учреждения по основаниям, предусмотренным Правилами внутреннего распорядка общежития, в том числе:

1) Для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам очной формы обучения:

- а) на период зимних каникул с сохранением места после возвращения к учебе;
- б) на период летних каникул без сохранения места после возвращения к учебе;
- в) в связи с оформлением академического отпуска без сохранения места после возвращения к учебе;

г) в связи с прекращением обучения в образовательном учреждении (в связи с окончанием учебного заведения или в связи с отчислением из учебного заведения).

2) Для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам заочной формы обучения:

- а) в связи с окончанием промежуточной или итоговой аттестации в образовательном учреждении.

3) Для иных категорий граждан:

а) по истечении договора найма специализированного жилого помещения или досрочным расторжением договора найма специализированного жилого помещения;

б) по прекращении действия обстоятельств, явившихся основанием для заселения в общежитие (трудовые отношения, прибытие в учреждение в командировку, участие в мероприятиях учреждения: конференциях, форумах, курсах и т.п.);

в) по решению администрации образовательного учреждения в связи с необходимостью иного использования данных помещений.

4) Выселение из общежития производится без предоставления других жилых помещений в следующие сроки:

а) в течение 1 суток со дня издания соответствующего приказа в случае выселения по обстоятельствам, предусмотренным частями первой и второй и подпунктами «а» и «б» части третьей пункта 32 Положения;

б) в течение 5 суток со дня издания соответствующего приказа в случае выселения по обстоятельствам, предусмотренным подпунктом «в» части третьей пункта 32 Положения.

VI. Имущество и средства общежития

33. Источником формирования имущества общежития и финансирования его деятельности являются:

1) средства областного бюджета;

2) средства, поступающие от проживающих в оплату за пользование жилым помещением;

3) средства на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг;

4) других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения.

34. Плата за пользование специализированным жилым помещением (содержание и ремонт специализированного жилого помещения), а также за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в общежитии, за коммунальные услуги и дополнительные услуги (включают в себя услуги, не связанные с образовательным процессом и не входящие в перечень обязательных услуг: пользование энергоемкими приборами: телевизором, холодильником, электрочайником, персональным компьютером и дополнительными бытовыми услугами – прачечная) взимается с проживающих согласно действующего законодательства.

35. Оплата за пользование специализированным жилым помещением, за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в общежитии, за коммунальные услуги и дополнительные услуги производится в порядке, предусмотренном договором найма специализированного помещения.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОПРИБОРАМИ В ОБЩЕЖИТИИ
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»**

1. В комнатах общежития разрешается использовать следующие полностью исправные и прошедшие сертификацию в РФ электроприборы:

- а) электрочайник (не более 1 на комнату) при соблюдении обязательных условий:
 - наличие у него системы автоматического выключения (размыкания цепи электропитания), исключающей возникновение пожара;
 - наличие под ним подставки из негорючего материала размером не менее 25х25 см (но не менее размера проекции прибора на горизонтальную плоскость);
 - мощность прибора не более 2 кВт.
- б) СВЧ-печь (не более 1 на комнату) при условиях:
 - наличие у неё системы автоматического выключения (размыкания цепи электропитания), исключающей возникновение пожара;
 - наличие под ней подставки из негорючего материала размером не менее 50х25 см (но не менее размера проекции прибора на горизонтальную плоскость);
 - мощность прибора не более 1,5 кВт.
- в) холодильник мощностью не более 300 Вт;
- г) компьютер и оргтехника (не более 1 в комнату – 8 м² и не более 2-х в комнату – 12 м²) общей мощностью не более 600 Вт.

2. В комнатах общежития разрешается использовать и другие полностью исправные и прошедшие сертификацию в РФ электроприборы **без нагревательных элементов** мощностью не более 1,5-2,0 кВт (пылесос, миксер, вентилятор и т.д.) и **электронагревательные** приборы без открытых нагреваемых частей при наличии у них системы автоматического выключения (размыкания цепи электропитания), исключающей возникновение пожара, расположенные на подставках из негорючего материала (размером не менее размера проекции прибора на горизонтальную плоскость), мощностью не более 1,5–2,0 кВт (фен, кофеварка, масляный обогреватель и т.п.) с обязательным выполнением п.5 настоящих Правил.

3. В комнатах общежития **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** использовать электроприборы, имеющие открытые нагревательные элементы (электроплитки, утюги, плойки, паяльники и т.п.), а также сложные агрегаты (стиральные машины, посудомоечные машины, кондиционеры и т.п.).

4. При использовании электроприборов в комнатах общежития **необходимо неукоснительно выполнять** следующие требования:

- а) Не включать одновременно несколько приборов, общая мощность которых превышает 2 кВт на комнату/блок (при большей мощности может произойти перегрузка сети и срабатывание автоматической защиты).
- б) Равномерно распределять нагрузку на электророзетки в комнатах: не более 2,0-2,25 кВт на каждую из двух электророзеток в комнате и не более 3,0-3,5 кВт (подключение большей нагрузки к одной электророзетке через тройники может привести к повреждению электропроводки, короткому замыканию и пожару).
- в) При необходимости, использовать полностью исправные тройники, удлинители, рассчитанные на необходимый ток {мощность(Вт) = ток(А) x 220(В), 1кВт = 1000 Вт}.
- г) Приборы, в конструкции которых предусмотрена работа от сети с заземлением, должны быть включены в электророзетку с заземлением.
- д) Уходя из комнаты выключайте все электроприборы из электророзеток (и верхний свет), кроме, возможно, холодильника.

5. В общежитии **ЗАПРЕЩЕНО** использовать повреждённые или неисправные, а также не прошедшие сертификацию в РФ электроприборы, тройники и удлинители.

6. В общежитии **ЗАПРЕЩЕНО** подключать электроприборы к сети верхнего освещения.

7. Строгий и бескомпромиссный контроль над использованием приборов и соблюдением настоящих Правил возлагается на старост, студсовет, воспитателей и коменданта общежития.

Приложение Б
к Положению о студенческом общежитии
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж
пищевой промышленности и переработки»

Директору
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж
пищевой промышленности и переработки»
Муравьеву А.А.
630032, г. Новосибирск,
ул. Планировочная, 7\2

От обучающегося: _____
(Ф.И.О. обучающегося, номер группы и
адрес регистрации по месту жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении специализированного жилого помещения в общежитии

Прошу предоставить мне место в жилом помещении в общежитии ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» на период учебного года ____ \ ____ .
Требования Положения об общежитии, Правил внутреннего распорядка в общежитии и требования пропускного режима обязуюсь выполнять.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
(документ, удостоверяющий личность обучающегося)
2. _____
3. _____

(дата, подпись и расшифровка подписи обучающегося)

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

(дата, подпись и расшифровка подписи)

Отметка об исполнении резолюции директора образовательного учреждения:

Документы на _____ листах принял _____

(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление с документами, дата принятия)

Обучающийся _____ поселен
« ____ » _____ 20 ____ г. в комнату № _____ общежития, с ним заключен договор найма жилого
помещения в общежитии № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Командант общежития:

(дата, подпись и расшифровка подписи)

Приложение В
к Положению о студенческом общежитии
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж
пищевой промышленности и переработки»

ДОГОВОР № _____
найма специализированного жилого помещения
со студентом, обучающимся по образовательной программе среднего профессионального образования

г.Новосибирск

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (далее - «Колледж»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора А.А. Муравьева, действующего на основании Устава, с одной стороны, и студент(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

в лице законного представителя (родителя, опекуна) _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа № _____ от « ____ » _____ 20__ г. о предоставлении места в специализированном жилом помещении Общежития Колледжа в связи с обучением Нанимателя в Колледже, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю на период обучения в Колледже с _____ по _____ во временное пользование часть специализированного жилого помещения (без определения доли) – комнаты № _____ общей площадью _____ кв.м (далее «Жилое помещение») на _____ этаже в здании Общежития Колледжа, расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. Планировочная, д.7\1 (далее – «Общежитие»), и дополнительные услуги, не связанные с образовательным процессом и не входящие в перечень обязательных услуг; пользование энергоемкими электроприборами: телевизором, холодильником, электрочайником, персональным компьютером и дополнительными бытовыми услугами – прачечная. На предоставляемой части жилого помещения имеется койко-место для личного пользования Нанимателя.

1.1 Здание Общежития находится в оперативном управлении Колледжа, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 01.04.2015г. сделана запись регистрации №54-54-01/104/2005-406 (свидетельство о государственной регистрации права от 02.05.2006 г. серия 54-АВ № 751899).

1.2 Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте на здание Общежития. Жилое помещение передается в пользование без принадлежностей и относящихся к нему документов (технического паспорта и др.), что не влияет на их нормальную эксплуатацию Нанимателем.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Нанимателю запрещается в Жилом помещении, общественных местах здания Общежития и прилегающей к нему территории:

- 2.1.1 Заводить любых животных, рыб и др..
- 2.1.2 Курить и распивать алкогольсодержащие напитки, находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения; играть в азартные игры; нецензурно выражаться.
- 2.1.3 Хранить и использовать любыми способами легковоспламеняющиеся, взрывчатые и содержащие наркотические и психотропные вещества и алкогольсодержащие товары.
- 2.1.4 Нарушать основные требования по охране труда и технике безопасности.
- 2.1.5 Переселяться из одной комнаты в другую без разрешения администрации; переносить мебель и другой инвентарь без разрешения администрации.

2.2 Наниматель не имеет права сдавать предоставленное ему Жилое помещение в поднаем, использовать в качестве предмета залога, вклада, а также использовать предоставленное помещение для предпринимательской деятельности или производственной деятельности.

2.3 Наниматель обязан:

2.3.1 Использовать принятое в пользование Жилое помещение в соответствии с договором и его назначением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей по Общежитию Колледжа и соблюдать Правила внутреннего распорядка в Общежитии Колледжа и иные требования, нормативно-правовые акты, обеспечивающие нормы проживания в Общежитии Колледжа, в том числе:

— возвращаться в Общежитие до 22-00 часов и соблюдать тишину в ночное время с 22 часов до 7 часов по местному времени в рабочие дни, с 22 часов до 9 часов по местному времени в выходные и нерабочие праздничные дни (не совершать какие-либо действия, производящие шум и нарушающие тишину и покой граждан, в том числе личные действия нанимателя, применение механических средств и технических устройств);

— участвовать в работах по уборке и благоустройству Общежития и прилегающей к нему территории по графику, составленному Наймодателем.

2.3.2 Предоставить Наймодателю (коменданту Общежития):

— в 5-дневный срок со дня подписания сторонами настоящего договора необходимые документы для регистрации проживания в Общежитии для паспортного стола: - паспорт + копия паспорта; приписное свидетельство или военный билет (для юношей); - для студентов иностранных государств временная регистрация на территории города Новосибирска;

— в 15-дневный срок для заселения в Общежитие: медицинская справка (форма 086/у, в которой должна быть отметка о прохождении ФЛГ органов грудной клетки, или рентгенография, давностью не более 1 года); анализ крови на отсутствие RW, гепатита А и СПИД; заключение врача-дерматолога об отсутствии кожных заболеваний и педикулеза; общероссийский страховой медицинский полис + копия; 2 фотографии 3x4.

2.3.3 Оплачивать в установленные сроки предусмотренную настоящим договором плату. Обязанность вносить плату возникает с момента заключения настоящего договора.

2.3.4 Обеспечить сохранность Жилого помещения и имеющихся в нем систем коммуникаций и различного оборудования и имущества.

2.3.5 Содержать Жилое помещение, внутренние сантехнические и электротехнические системы, систему пожарной сигнализации в исправном состоянии, в соответствии с санитарно-техническими нормами, и обеспечить пожарную и электрическую безопасность в соответствии с правилами, установленными нормативными актами Российской Федерации (не допускать использование электрических проводов и удлинителей без кабель-каналов; не допускать перегрузки электросетей из расчета имеющейся возможности электросетей на подключение не более чем по одному энергоемкому электроприбору на Жилое помещение: электрочайник, холодильник, телевизор, компьютер, конвектор отопления).

2.3.6 При обнаружении признаков аварийного состояния Жилого помещения, сантехнического, электротехнического и другого оборудования, в случаях аварии, пожара и других стихийных бедствий и несчастных случаев в Жилом помещении немедленно уведомить об этом коменданта Общежития, Наймодателя и соответствующие организации и принять все необходимые меры по их устранению и ликвидации последствий.

2.3.7 Содержать Жилое помещение и прилегающую к нему территорию и места общественного пользования в надлежащем санитарном состоянии (не реже 1 раза в 10 дней производить стирку постельного белья и проводить ежедневную влажную уборку в Жилом помещении; проводить уборку в общественных местах Общежития (за исключением туалетов общего пользования) по графику, составленному Администрацией Общежития), самостоятельно удалять мусор и отходы, образующиеся в результате собственной деятельности, в определенные Наймодателем места.

2.3.8 Согласовать с Наймодателем любое переустройство или перепланировку Жилого помещения, замену замков, перестановку и сборку-разборку мебели, сооружение сушилок для вещей, декорацию стен и мебели рисунками, плакатами и др. При замене замков дубликаты ключей от комнат сдать коменданту Общежития в суточный срок с момента замены замков.

2.3.9 Обеспечить представителям Наймодателя для контроля состояния Жилого помещения беспрепятственный вход в Жилое помещение в рабочие дни и часы, а в случае обнаружения аварийных признаков, перечисленных в п.2.3.6. договора, - круглосуточно в любое время суток, включая выходные и праздничные дни.

2.3.10 Уведомить заблаговременно Наймодателя с предоставлением письменного заявления при прерывании периода проживания в Общежитии Колледжа более чем на одни сутки.

2.3.11 Освободить от личных вещей и сдать Наймодателю Жилое помещение на период летних каникул в Колледже (ежегодно с 1 июля по 31 августа).

2.3.12 Освободить и сдать Наймодателю Жилое помещение при убытии в академический отпуск, кроме случаев, когда академический отпуск предоставлен по медицинским показаниям и необходимо лечение по месту временной регистрации в г.Новосибирске с предъявлением правоустанавливающих документов.

2.3.13 Освободить Жилое помещение и переселиться на время капитального ремонта Общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

2.3.14 Уведомить Наймодателя за 30 дней до истечения срока действия договора либо при досрочном расторжении договора о намерении освободить Жилое помещение.

2.3.15 Сдать Наймодателю (коменданту Общежития) Жилое помещение в исправном состоянии после проведения текущего ремонта, в соответствии с санитарно-техническими нормами в суточный срок по окончании срока найма и/или при досрочном расторжении договора.

2.3.16 Исполнять иные обязанности, предусмотренные правилами внутреннего распорядка в Общежитии Колледжа и действующим законодательством РФ.

2.4 Во всех случаях возврата Нанимателем Жилого помещения последнее должно быть передано в исправном состоянии в соответствии с санитарно-техническими нормами.

2.5 Наймодатель имеет право:

2.5.1 Осуществлять контроль путем проведения осмотров в Жилом помещении Нанимателя за соблюдением Нанимателем условий настоящего договора по использованию и содержанию Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования и имущества, включая проведение текущего ремонта, и правил проживания в Общежитии.

2.5.2 Производить осмотры состояния инженерного оборудования в Жилом помещении Нанимателя, в том числе с участием органов государственного надзора и контроля, пожарной охраны для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования для выполнения необходимых ремонтных работ, ликвидации аварий.

2.6 Наймодаель обязан:

2.6.1 Предоставить Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания Жилое помещение, указанное в п.1.1. Договора, в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и экологическим требованиям (в период массовых заездов проживающих заселение Общежития производится ежедневно, в том числе и в выходные дни).

2.6.2 Оформить регистрацию Нанимателя в установленном законом порядке, выдать пропуск на право входа в Общежитие Колледжа в соответствии с установленным пропускной системой в Общежитии.

2.6.3 Обеспечить Нанимателю возможность пользования всеми социально-бытовыми помещениями, кухнями, и т.д. и предоставление необходимых коммунальных услуг в соответствии с установленными нормативами.

2.6.4 Принимать участие в своевременной подготовке Жилого помещения и Общежития в целом, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3 ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1 Наниматель пользуется предоставленным помещением на безвозмездной основе, за исключением дополнительных услуг, которые включают в себя услуги, не связанные с образовательным процессом и не входящие в перечень обязательных услуг: пользование энергоемкими приборами: телевизором, холодильником, электрочайником, персональным компьютером и дополнительными бытовыми услугами - прачечная. Размер платы за дополнительные услуги составляет 300 (триста) рублей в месяц.

3.2 Размер платы за дополнительные услуги устанавливается Нанимателем ежегодно на период учебного года до начала очередного учебного года в порядке, предусмотренном действующим законодательством Новосибирской области, с учетом средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Размер платы за дополнительные услуги устанавливается по настоящему договору сроком на 12 месяцев и изменяется Наймодателем в одностороннем порядке на следующий год в зависимости от изменения ценообразующих факторов (увеличение рыночных цен, а также других факторов, оказывающих влияние на рыночные цены, включая увеличение цен на материалы, оборудование, тарифов на работы и услуги, изменение условий оплаты труда /индексация, увеличение величины прожиточного минимума/ и других затрат), в зависимости от конъюнктуры рынка, в связи с инфляционными процессами и изменением налоговой системы в Российской Федерации, о чем Наймодаель обязан уведомить Нанимателя не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до наступления очередного срока внесения платежей. При установлении законодательством Российской Федерации в период действия договора новых обязательных налоговых платежей Наниматель уплачивает их Наймодателю сверх подлежащих по договору платежей без дополнительного письменного уведомления.

3.3 От платы за пользование жилым помещением и дополнительные услуги на время обучения в Колледже освобождаются лица, относящиеся к категориям дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также инвалиды I и II группы, и иные категории обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством и условиями, установленными настоящим договором.

4.2 За пользование Жилым помещением, связанное с задержкой возврата Жилого помещения по окончании срока найма и/или при досрочном расторжении договора Наниматель уплачивает Наймодателю штрафную неустойку в размере 300 рублей за каждый день пользования Жилым помещением, связанного с просрочкой возврата (освобождения) Жилого помещения, по день фактического возврата (освобождения) Жилого помещения.

4.3 Если Жилое помещение и имеющееся в нем оборудование и имущество выбывает из строя по вине Нанимателя раньше полного амортизационного срока службы, то Наниматель возмещает Наймодателю плату за пользование Жилым помещением до конца срока действия договора и стоимость Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования и имущества, определенную сторонами в пункте 1.4. договора, а также убытки Наймодателя в соответствии с действующим законодательством.

4.4 Наниматель обязан возместить Наймодателю убытки, причиненные виновными действиями или бездействием, или ненадлежащим выполнением Нанимателем условий настоящего договора, в полной сумме сверх неустойки (штрафа, пени), предусмотренной настоящим договором или действующим законодательством, по ценам, действующим на день предъявления заявленного требования Наймодателем.

4.5 Наймодаель не несет ответственности перед Нанимателем за сохранность документов, денег, личного имущества Нанимателя в Жилом помещении, а также за возникший имущественный ущерб при

использовании Нанимателем Жилого помещения по настоящему договору и причиненный соответственно Нанимателю третьими лицами, либо в результате каких-либо событий (пожар; авария в системе водоснабжения, отопления, канализации, проникновение воды и других жидкостей в Жилое помещение из других помещений; стихийные бедствия, наводнение, затопление, вызванное интенсивным таянием снега либо интенсивными осадками; перерыв в подаче, прекращение или ограничение подачи электрической энергии в результате регулирования режима потребления электрической энергии, осуществленного энергопоставляющей организацией; и т.д.).

4.6 Наниматель, проживающий в Жилом помещении совместно с другим нанимателем, несет солидарную ответственность по надлежащему содержанию занимаемого Жилого помещения.

За нарушения Положения о студенческом общежитии ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» и Правил внутреннего распорядка в Общежитии Наймодатель вправе налагать следующие взыскания на Нанимателя (заносимые Администрацией общежития в Лист замечаний /Приложение № 2 к договору/): замечание, выговор, отчисление из Колледжа. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма специализированного жилого помещения в Общежитии.

5 СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1 Настоящий договор считается расторгнутым по окончании срока найма — _____ 20__ года.

При переводе Нанимателя на заочную форму обучения или прекращении обучения нанимателя в Колледже до окончания срока найма жилого помещения настоящий договор считается расторгнутым по истечении одних суток со дня издания приказа в связи с прекращением обучения Нанимателя в Колледже (в связи с отчислением из учебного заведения) или о переводе на заочную форму обучения.

5.2 Наниматель вправе отказаться от пользования Жилым помещением до истечения срока действия настоящего договора, письменно предупредив об этом Наймодателя за один месяц, и только при условии предварительного и полного возмещения Наймодателю всех сумм, связанных с использованием Жилым помещением, а также предусмотренных п.2.3.11. договора.

5.3 При расторжении Договора по причинам, связанным с виной Нанимателя по исполнению обязательств настоящего Договора, внесенные Нанимателем денежные средства за полугодие, в котором допущены нарушения обязательств, не подлежат возврату (остаток денежных средств с момента издания приказа о выселении и до даты окончания текущего полугодия удерживаются Наймодателем в качестве штрафной неустойки).

6 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1 Споры по договору и жалобы Нанимателя рассматриваются первоначально Администрацией Общежития и Студсоветом, в случае неудовлетворения претензий - Администрацией Колледжа в присутствии Нанимателя или заочно, в случае его отсутствия, а также в порядке установленном действующим законодательством РФ.

6.2 Все соглашения и приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и должны быть оформлены в письменном виде с подписью уполномоченных на то лиц с каждой стороны.

6.3 Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Наймодателя и Нанимателя.

6.4 Подписав настоящий договор, Наниматель тем самым подтверждает, что ознакомлен с «Положением о студенческом общежитии ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» и Правилами внутреннего распорядка в Общежитии.

6.5 Настоящий договор является одновременно договором и актом приема-передачи Жилого помещения, указанного в п.1.1. договора, в пользование Нанимателю.

Подписав настоящий договор, Наниматель тем самым подтверждает, что одновременно с подписанием настоящего договора:

— Наймодатель передал, а Наниматель принял « _____ » _____ 20__ г. во временное пользование Жилое помещение: комнату № _____ общей площадью _____ кв.м на _____ этаже в здании Общежития Колледжа, расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. Планировочная, д.7\1;

— Жилое помещение оборудовано установкой пожарной сигнализации с системой оповещения людей о пожаре, имеет обособленное эл.питание;

— Жилое помещение, указанное в п.1.1. настоящего договора, с установленным в них оборудованием (стены, пол, потолок, входные двери, окна, электрооборудование: розетки, выключатели, светильники; система отопления: радиаторы, металлические трубопроводы, запорные вентили; установка пожарной сигнализации: прибор, источник питания, извещатели дымовые, извещатели ручные, оповещатели световые) соответствуют требованиям по эксплуатации и переданы в технически исправном, годном к эксплуатации состоянии, в хорошем состоянии после проведенного текущего ремонта и не требующем в момент передачи Жилого помещения в пользование проведения текущего ремонта.

— Жилое помещение по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий укомплектовано мебелью (кровать, тумбочка, стул, стол, книжная полка для книг, полка для посуды, шкаф для одежды), оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, перечень которых учитывается в Карточке учета имущества по Жилому помещению, которая является неотъемлемой частью договора.

«Наймодатель»

Государственное автономное
 профессиональное
 образовательное учреждение
 Новосибирской
 области "Новосибирский колледж
 пищевой
 промышленности и переработки"
 (ГАПОУ НСО «НКППиП»)

Почтовый адрес:

630032, Новосибирск,
 ул. Планировочная, 7/2

Банковские реквизиты:

ИНН 5404171032
 КПП 540401001
 Сибирское ГУ Банка России,
 г. Новосибирск
 р/с 40601810600043000001
 БИК 045004001
 ОКПО 55474110 ОГРН 1025401503456

А.А. Муравьев _____

«Наниматель»

Ф.И.О. _____

Паспорт _____ выдан _____

Место регистрации: _____

Телефон _____

_____/_____/_____

«Законный представитель»

Ф.И.О. _____

Паспорт _____ выдан _____

Место регистрации: _____

Телефон _____

_____/_____/_____

Приложение № 1
 к Договору от _____ № _____

ЛИСТ ЗАМЕЧАНИЙ

по выполнению договора найма жилого помещения в студенческом Общежитии

№	Дата	Замечание	Решение по замечанию	Представитель Администрации Общежития	Наниматель /ф.и.о., подпись и дата/
1.					
2.					
3.					

--	--	--	--	--	--

Подписи сторон:

«Наймодатель»
 Государственное автономное
 профессиональное
 образовательное учреждение
 Новосибирской
 области "Новосибирский колледж
 пищевой
 промышленности и переработки"
 (ГАПОУ НСО «НКППиП»)
Почтовый адрес:
 630032, Новосибирск,
 ул. Планировочная, 7/2
Банковские реквизиты:
 ИНН 5404171032
 КПП 540401001
 Сибирское ГУ Банка России,
 г. Новосибирск
 р/с 40601810600043000001
 БИК 045004001
 ОКПО 55474110 ОГРН 1025401503456

«Наниматель»
 Ф.И.О. _____

 Паспорт _____ выдан _____

 _____ / _____ /

«Законный представитель»
 Ф.И.О. _____

 Паспорт _____ выдан _____

 _____ / _____ /

А.А. Муравьев _____

Приложение Г
 к Положению о студенческом общежитии
 ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж
 пищевой промышленности и переработки»

Директору
 ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж
 пищевой промышленности и переработки»
 Муравьеву А.А.

 630032, г. Новосибирск,
 ул. Планировочная, 7/2

От работника: _____
 (должность, фамилия, имя,
 отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении специализированного жилого помещения в общежитии

Прошу предоставить специализированное жилое помещение в общежитии ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» на период работы _____
 (указать место работы и должность)

Состав семьи: _____
 (указать количество, полностью Ф.И.О. и дату рождения всех
 членов семьи и родственные отношения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
 (документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи)

2. _____

(дата, подпись заявителя и расшифровка подписи заявителя)

Отметка об исполнении резолюции директора образовательного учреждения:

Документы на _____ листах принял _____

(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление с документами, дата принятия)

Работник _____ с членами семьи поселен
 « _____ » _____ 20 _____ г. в комнату № _____ общежития, с ним заключен договор найма жилого помещения в
 общежитии № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Комендант общежития: _____ / _____
 (дата, подпись и расшифровка подписи)

Приложение Д
 к Положению о студенческом общежитии
 ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж
 пищевой промышленности и переработки»

ДОГОВОР № _____
 найма специализированного жилого помещения в студенческом Общежитии
 для работника образовательного учреждения

г.Новосибирск _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (далее - «Колледж»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Муравьева А.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю на основании _____ на срок до _____ во временное пользование часть жилого помещения (без определения доли) – комнаты № _____ общей площадью _____ кв.м (далее «Жилое помещение») на _____ (_____) этаже в здании Общежития Колледжа, расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. Планировочная, д.7\1 (далее – «Общежитие»).

В Жилом помещении по настоящему договору будут проживать совместно с Нанимателем следующие граждане (вместе именуемые одним словом - «Наниматель»):

- 1) _____
(степень родства, Ф.И.О., год рождения)
- 2) _____

3)

1.2. Здание Общежития находится в оперативном управлении Колледжа, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 01.04.2015г. сделана запись регистрации №54-54-01/104/2005-406 (свидетельство о государственной регистрации права от 02.05.2006 г. серия 54-АВ № 751899).

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте на здание Общежития. Жилое помещение передается в пользование без принадлежностей и относящихся к нему документов (технического паспорта и др.), что не влияет на их нормальную эксплуатацию Нанимателем.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Нанимателю запрещается в Жилом помещении, общественных местах здания Общежития и прилегающей к нему территории:

2.1.1. Заводить любых животных, рыб и др.

2.1.2. Куриль и распивать алкогольсодержащие напитки, находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения; играть в азартные игры; нецензурно выражаться.

2.1.3. Хранить и использовать любыми способами легковоспламеняющиеся, взрывчатые и содержащие наркотические и психотропные вещества и алкогольсодержащие товары.

2.1.4. Нарушать основные требования по охране труда и технике безопасности, в результате чего может возникнуть угроза жизни и здоровью людей.

2.1.5. Переселяться из одной комнаты в другую без разрешения администрации; переносить мебель и другой инвентарь без разрешения администрации.

2.2. Наниматель не имеет права сдавать предоставленное ему Жилое помещение в поднаем, использовать в качестве предмета залога, вклада, а также использовать предоставленное помещение для предпринимательской деятельности или производственной деятельности.

2.3. Наниматель обязан:

2.3.1. Использовать принятое в пользование Жилое помещение в соответствии с договором и его назначением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей по Общежитию Колледжа и соблюдать Правила внутреннего распорядка в Общежитии Колледжа и иные требования, нормативно-правовые акты, обеспечивающие нормы проживания в Общежитии Колледжа, в том числе возвращаться в Общежитие до 22-00 часов и соблюдать тишину с 22-00 часов до 7-00 часов.

2.3.1. Предоставить Наймодателю (коменданту Общежития):

— в 5-дневный срок со дня подписания сторонами настоящего договора необходимые документы для регистрации проживания в Общежитии для паспортного стола: - паспорт + копия паспорта; приписное свидетельство или военный билет для юношей;

2.3.2. Оплачивать в установленные сроки предусмотренную настоящим договором плату. Обязанность вносить плату возникает с момента заключения настоящего договора.

2.3.3. Обеспечить сохранность Жилого помещения и имеющихся в нем систем коммуникаций и различного оборудования и имущества.

2.3.4. Содержать Жилое помещение, внутренние сантехнические и электротехнические системы, систему пожарной сигнализации в исправном состоянии, в соответствии с санитарно-техническими нормами, и обеспечить пожарную и электрическую безопасность в соответствии с правилами, установленными нормативными актами Российской Федерации (не допускать использование электрических проводов и удлинителей без кабель-каналов; не допускать перегрузки электросетей из расчета имеющейся возможности электросетей на подключение не более чем по одному энергоемкому электроприбору на Жилое помещение: электрочайник, холодильник, телевизор, компьютер, конвектор отопления).

2.3.5. При обнаружении признаков аварийного состояния Жилого помещения, сантехнического, электротехнического и другого оборудования, в случаях аварии, пожара и других стихийных бедствий и несчастных случаев в Жилом помещении немедленно уведомить об этом коменданта Общежития, Наймодателя и соответствующие организации и принять все необходимые меры по их устранению и ликвидации последствий.

2.3.6. Согласовать с Наймодателем любое переустройство или перепланировку Жилого помещения, замену замков, перестановку и сборку-разборку мебели, сооружение сушилок для вещей, декорацию стен и мебели рисунками, плакатами и др. При замене замков дубликаты ключей от комнат и блоков сдать коменданту Общежития в суточный срок с момента замены замков.

2.3.7. Обеспечить представителям Наймодателя для контроля состояния Жилого помещения беспрепятственный вход в Жилое помещение в рабочие дни и часы, а в случае обнаружения аварийных признаков, перечисленных в п.2.3.5. договора, - круглосуточно в любое время суток, включая выходные и праздничные дни.

2.3.8. Осуществить необходимый ремонт и восстановление Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования за счет собственных средств в случае ухудшения их состояния в результате использования Нанимателем превышающего пределы нормального износа Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования, аварий, приведших к неисправности Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования. Во всех случаях возврата Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования в состоянии, требующем ремонта по вышеназванным причинам, Наниматель обязан уплатить Наймодателю сумму стоимости не произведенного ремонта Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования в размере, определенном Наймодателем, исходя из цен, существующих

в день добровольного удовлетворения Нанимателем требований Наймодателя, а если требование добровольно удовлетворено не было и/или при недостижении Сторонами согласования размера стоимости произведенного ремонта – в размере суммы общей стоимости площади Жилого помещения, подлежащего ремонту, исходя из стоимости 1 кв.м площади, предусмотренной п.1.4. договора.

2.3.9. Освободить Жилое помещение и переселиться на время капитального ремонта Общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

2.3.10. Уведомить Наймодателя за 60 дней при досрочном расторжении договора о намерении освободить Жилое помещение.

2.3.11. Сдать Наймодателю (коменданту Общежития) Жилое помещение в исправном состоянии после проведения текущего ремонта, в соответствии с санитарно-техническими нормами в суточный срок по окончании срока найма и/или при досрочном расторжении договора.

2.3.12. Освободить от личных вещей и сдать Наймодателю Жилое помещение по окончании срока найма до

2.3.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные правилами внутреннего распорядка в Общежитии Колледжа и действующим законодательством РФ.

2.4. Во всех случаях возврата Нанимателем Жилого помещения последнее должно быть передано в исправном состоянии в соответствии с санитарно-техническими нормами.

2.5. Наймодатель имеет право:

2.5.1. Осуществлять контроль путем проведения осмотров в Жилом помещении Нанимателя за соблюдением Нанимателем условий настоящего договора по использованию и содержанию Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования, включая проведение текущего ремонта, и правил проживания в Общежитии.

2.5.2. Производить осмотры состояния инженерного оборудования в Жилом помещении Нанимателя, в том числе с участием органов государственного надзора и контроля, пожарной охраны для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования для выполнения необходимых ремонтных работ, ликвидации аварий.

2.6. Наймодатель обязан:

2.6.1. Предоставить Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания Жилое помещение, указанное в п.1.1. договора, в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и экологическим требованиям.

2.6.2. Оформить регистрацию Нанимателя в установленном законом порядке, выдать пропуск на право входа в Общежитие Колледжа в соответствии с установленной пропускной системой в Общежитии.

2.6.3. Обеспечить Нанимателю возможность пользования всеми социально-бытовыми помещениями, кухнями, и т.д. и предоставление необходимых коммунальных услуг в соответствии с установленными нормативами.

2.6.4. Принимать участие в своевременной подготовке Жилого помещения и Общежития в целом, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и за коммунальные услуги по тарифам, утвержденным департаментом по тарифам Новосибирской области.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством и условиями, установленными настоящим договором.

4.2. За просрочку уплаты платежей, предусмотренных разделом 3 договора, Наниматель уплачивает Наймодателю штрафную неустойку в размере установленном действующим законодательством.

4.3. За пользование Жилым помещением, связанное с задержкой возврата Жилого помещения по окончании срока найма и/или при досрочном расторжении договора Наниматель уплачивает Наймодателю соответствующую дневную плату за пользование Жилым помещением в сумме 300 (триста) рублей за каждый день пользования Жилым помещением, связанного с просрочкой возврата (освобождения) Жилого помещения по день фактического возврата (освобождения) Жилого помещения.

4.4. Если Жилое помещение и имеющееся в нем оборудование выбывает из строя по вине Нанимателя раньше полного амортизационного срока службы, то Наниматель возмещает Наймодателю плату за пользование Жилым помещением до конца срока действия договора и стоимость Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования, определенную сторонами в пункте 1.4. договора, а также убытки Наймодателя в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Наниматель обязан возместить Наймодателю убытки, причиненные виновными действиями или бездействием, или ненадлежащим выполнением Нанимателем условий настоящего договора, в полной сумме сверх неустойки (штрафа, пени), предусмотренной настоящим договором или действующим законодательством, по ценам, действующим на день предъявления заявленного требования Наймодателем.

4.6. Наймодатель не несет ответственности перед Нанимателем за сохранность документов, денег, личного имущества Нанимателя в Жилом помещении, а также за возникший имущественный ущерб при использовании Нанимателем Жилого помещения по настоящему договору и причиненный соответственно

Нанимателю третьими лицами, либо в результате каких-либо событий (пожар; авария в системе водоснабжения, отопления, канализации, проникновение воды и других жидкостей в Жилое помещение из других помещений; стихийные бедствия, наводнение, затопление, вызванное интенсивным таянием снега либо интенсивными осадками; перерыв в подаче, прекращение или ограничение подачи электрической энергии в результате регулирования режима потребления электрической энергии, осуществленного энергоснабжающей организацией; и т.д.).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор считается расторгнутым по окончании срока найма –

При прекращении трудовых отношений Нанимателя с Колледжем до окончания срока найма настоящий договор считается расторгнутым в течение суток со дня издания приказа о прекращении трудовых отношений.

5.2. Наймодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий договор до окончания срока его действия, установленного в п.1.1. договора, (о чем Наймодатель уведомляет Нанимателя не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до предстоящего досрочного расторжения договора) в следующих случаях:

- при нарушении Нанимателем правил пожарной безопасности;
- при нарушении Нанимателем сроков и порядка выплат денежных средств, предусмотренных настоящим договором;
- при нарушении Нанимателем условий п.п. 2.1. – 2.3. настоящего договора.

Названные в настоящем пункте договора основания досрочного расторжения договора являются другими основаниями досрочного расторжения договора по требованию Наймодателя в соответствии со статьей 450 ГК РФ.

5.3. Наниматель вправе отказаться от пользования Жилым помещением до истечения срока действия настоящего договора, письменно предупредив об этом Наймодателя за два месяца, и только при условии предварительного и полного возмещения Наймодателю всех сумм, связанных с использованием Жилого помещением.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Граждане, указанные в п.1.1. договора, постоянно проживающие совместно с Нанимателем, имеют равные права по пользованию Жилым помещением. Ответственность перед Наймодателем за действия указанных граждан в случае нарушения ими условий настоящего договора найма несет Наниматель.

6.2. Споры по договору и жалобы Нанимателя рассматриваются первоначально Администрацией Общежития, в случае неудовлетворения претензий - Администрацией Колледжа в присутствии Нанимателя или заочно, в случае его отсутствия, а также в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3. Все соглашения и приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и должны быть оформлены в письменном виде с подписью уполномоченных на то лиц с каждой стороны.

6.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Наймодателя и Нанимателя.

6.5. Подписав настоящий договор, Наниматель тем самым подтверждает, что ознакомлен с «Положением о студенческом общежитии ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» и Правилами внутреннего распорядка в общежитии.

6.6. Настоящий договор является одновременно договором и актом приема-передачи Жилого помещения, указанного в п.1.1. договора, в пользование Нанимателю. Подписав настоящий договор, Наниматель тем самым подтверждает, что одновременно с подписанием настоящего договора:

— Наймодатель передал, а Наниматель принял « » 20 г. во временное пользование Жилое помещение: комнату № общей площадью кв.м на () этаже в здании Общежития Колледжа, расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. Планировочная, д.7/1;

— Жилое помещение оборудовано установкой пожарной сигнализации с системой оповещения людей о пожаре, имеет обособленное эл.питание;

— Жилое помещение, указанное в п.1.1. настоящего договора, с установленным в нем оборудованием (стены, пол, потолок, входные двери, окна, электрооборудование: розетки, выключатели, светильники; система отопления: радиаторы, металлические трубопроводы, запорные вентили; установка пожарной сигнализации: прибор, источник питания, извещатели дымовые, извещатели ручные, оповещатели световые) соответствуют требованиям по эксплуатации и переданы в технически исправном, годном к эксплуатации состоянии, в хорошем состоянии после проведенного текущего ремонта и не требующем в момент передачи Жилого помещения в пользование проведения текущего ремонта.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Наймодатель»

«Наниматель»

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области "Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки" (ГАПОУ НСО «НКППиП»)

ФИО _____

Почтовый адрес:

630032, Новосибирск,
ул. Планировочная, 7/2

Банковские реквизиты:

ИНН 5404171032
КПП 540401001
Сибирское ГУ Банка России,
г. Новосибирск
р/с 40601810600043000001
БИК 045004001
ОКПО 55474110 ОГРН 1025401503456

паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

« _____ » _____ г.
Телефон _____

А.А. Муравьев _____